

**Производството пред
обществения посредник
е бесплатно!**

В своята дейност Общественият посредник е независим и се подчинява на Конституцията, българското законодателство и ратифицираните международни договори, като се ръководи от принципите на законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

Приемна

София 1000, ул. „11-ти август“ № 4, етаж 3.

Телефон

02/9873449, 02/9871341

Приемно време

Всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

Електронна страница

www.sofiaombudsman.bg

E-mail

ombudsman@sofia.bg

ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК

*НА ТЕРИТОРИЯТА НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА*

Институцията Обществен посредник на територията на Столична община е създадена с решение на Столичния общински съвет от 23 май 2001 г.

Първи обществен посредник, от март 2002 г., е Антоанета Цонева.

От 2004 г., в продължение на 2 мандата, обществен посредник е Ангел Стефанов.

Лилия Христова е избрана от Столичния общински съвет за обществен посредник на 29 май 2014 г.



Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания, пред органите на местното самоуправление и местната администрация в Столична община.

Правомощията му са регламентирани в Правилник за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Столична община, приет от Столичния общински съвет.

Кой може да се обръща към обществения посредник?

Всички физически лица, български и чужди граждани и лица без гражданство, юридически лица, граждански и неправителствени сдружения, браншови и други организации, които осъществяват дейност на територията на Столична община.

В кои случаи може да се търси общественият посредник?

- Нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на органите на местната власт;
- Неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;
- Предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;
- Прояви на некомпетентност, недобросъвестност и незачитане на достойнството на гражданите.

В кои случаи общественият посредник не може да се намеси?

Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

- вътрешнослужебни отношения на органите на местното самоуправление и общинската администрация;
- приватизацията и дейността на общински дружества;
- въпроси от личния живот на гражданите;
- съдебни процедури – искиви молби, отнесени за решаване пред съд или решени с влязъл в сила съдебен акт или с прокурорско постановление.

Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него, пред съд или друга публична институция, както и да:

- изготвя жалби, сигнали или други документи от името на граждани, необходими за сезиране на други органи или институции, както и да подава такива документи;
- препоръчва лица, които биха могли да осъществят процесуално представителство на гражданите.

Как се подава жалба или сигнал до обществения посредник?

Граждани и организации могат да се обръщат към обществения посредник с жалби и сигнали на място в Приемната, по пощата, чрез електронната страница или електронната поща. За жалби, подадени устно, се съставя протокол за устен сигнал.

Общественият посредник не разглежда:

- анонимни жалби или сигнали;
- сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;
- сигнали, които съдържат данни за престъпление.

Каква информация трябва да предоставите?

За разглеждане на жалбата или сигнала и за обратна връзка с подателя, се посочват следните данни:

- Име, презиме, фамилия на жалбоподателя
- Точен адрес: постоянен адрес и/или адрес за кореспонденция
- Телефон за връзка, електронна поща
- Описание на нарушението, като се посочват конкретни факти, свързани със случая.
- Точни и актуални данни за нарушителя.
- Документи, свързани с оплакването: посочени с регистрационен номер и дата. Желателно е да посочите дали по случая има висящо или приключило съдебно производство, дали има предходни разглеждания на въпроса от други органи и пр.

Изчерпателната информация е важна за успешното решаване на проблема.

Липсата на някои от изброените данни не е основание да не се приеме жалбата, но може да забави разглеждането ѝ.

